

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1285»**

(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Положение об Управляющем совете Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 1285» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом ГБОУ Школа № 1285 (редакция №5) и на основании Базовых принципов (Стандартов) деятельности управляющих советов образовательных организаций подведомственных Департаменту образования города Москвы.
- 1.2. Настоящее Положение действует с момента введения в действие приказом директора ГБОУ Школа № 1285. С введением в действие настоящего Положения ранее действовавшее положение об Управляющем совете Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 1285» от 01.09.2014, утвержденное приказом директора школы № 1285 от 01 сентября 2014 года № 255 года утрачивает силу.
- 1.3. Положение определяет порядок организации работы Управляющего совета ГБОУ Школа № 1285 (далее - Управляющий совет), правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего совета.
- 1.4. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного управления и решающим в соответствии с Уставом ГБОУ Школа № 1285 вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета.
- 1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, законности, гласности и открытости.
- 1.6. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).
- 1.7. Для целей настоящего Положения термины «член Управляющего совета» и «общественный управляющий» признаются равнозначными, а «лицо, исполняющее обязанности руководителя ГБОУ Школа № 1285», признается директором ГБОУ Школа № 1285.

2. Цели и задачи Управляющего совета

- 2.1. Целью деятельности Управляющего совета является представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательного процесса ГБОУ Школа № 1285.

3. Порядок формирования и выборы членов Управляющего совета

- 3.1. Управляющий совет состоит из следующих участников:
 - родителей (законных представителей) обучающихся;

- обучающихся старше 14 лет;
 - работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
 - представителя Учредителя ГБОУ Школа № 1285;
 - кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).
- 3.2. Общая численность Управляющего совета определена уставом ГБОУ Школа № 1285.
- 3.3. Выборы в Управляющий совет объявляются директором ГБОУ Школа № 1285 по согласованию с представителем учредителя и проводятся в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета ГБОУ Школа № 1285.
- 3.4. Кооптация в Управляющий совет производится в соответствии с Положением о кооптации в управляющий совет.
- 3.5. По итогам выборов директор ГБОУ Школа № 1285 издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

4. Права и обязанности членов Управляющего Совета.

- 4.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к иным членам Управляющего совета и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначению, избранию, кооптации).
- 4.2. Члены Управляющего совета не вправе вмешиваться в работу директора, педагогических и иных работников ГБОУ Школа № 1285, образовательную и воспитательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий или поручений.
- 4.3. Член Управляющего совета имеет следующие права:
- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета;
 - открыто выражать собственное мнение на заседаниях Управляющего совета;
 - досрочно выходить из состава Управляющего совета;
 - не менее чем за три дня получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
 - инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
 - в случае несогласия с принятым решением Управляющего совета выразить особое мнение, которое прилагается к решению (протоколу);
 - обращаться к администрации ГБОУ Школа № 1285 за предоставлением информации по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего совета;
 - инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Управляющего совета, быть их руководителем или членом;
 - участвовать в заседаниях Педагогического совета ГБОУ Школа № 1285 с правом совещательного голоса;
 - получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки общественного управляющего;
 - неоднократно быть избранным в состав Управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.
- 4.4. Член Управляющего совета обязан:
- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
 - уважать позицию членов Управляющего совета по обсуждаемым вопросам;
 - уважать профессиональное мнение директора и работников ГБОУ Школа № 1285, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;

- не использовать членство в Управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка (подопечного);
 - соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб ГБОУ Школа № 1285 или ее работникам, если иное не предусмотрено действующим законодательством и (или) локальными нормативными актами ГБОУ Школа № 1285.
- 4.5. Членам Управляющего совета может быть предоставлено право пройти обучение на курсах повышения квалификации по вопросам государственно-общественного управления в городе Москве за счет средств ГБОУ Школа № 1285, полученных от приносящей доход деятельности.

5. Полномочия и компетенция Управляющего совета

- 5.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, Уставом ГБОУ Школа № 1285.
- 5.2. Компетенция Управляющего совета:
- 5.2.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.
- 5.2.2. Участвует в разработке и принятии Программы развития Учреждения.
- 5.2.3. Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- 5.2.4. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.
- 5.2.5. Вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Учреждения
- 5.2.6. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 5.2.7. Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.
- 5.2.8. Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.
- 5.2.9. Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.
- 5.2.10. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
 - в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
 - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- 5.2.11. Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- 5.2.12. Вносит Руководителю Учреждения предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении.
- 5.2.13. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Учреждении.
- 5.2.14. Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Учреждения:
- Положения об оплате труда, в том числе регулирующие вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
 - перечень, порядок и условия оказания платных услуг, в том числе образовательных;
 - порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
 - порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
 - порядок проведения выездных мероприятий;
 - порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
 - другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.
- 5.2.15. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.2.16. Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения.
- 5.2.17. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения.
- 5.2.18. Заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 5.2.19. Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся:
- за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
 - - за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.
- 5.3. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав ГБОУ Школа № 1285 Управляющий совет вправе принимать участие в разработке соответствующих предложений.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

- 6.1. Управляющий совет самостоятельно формирует и утверждает план своей работы на учебный год, включающий вопросы функционирования и развития ГБОУ Школа № 1285 по следующим направлениям: качество образования, образовательные программы, безопасность и здоровье участников образовательного процесса, условия обучения и материальная база, режим работы, кадровая политика, доступность образования (в том числе для детей ограниченными возможностями здоровья, оказавшимися в трудной жизненной ситуации), развитие разносторонней детской одаренности, дисциплина, профилактика и разрешение конфликтов, правовое обеспечение деятельности ГБОУ Школа № 1285.
- 6.2. Управляющий совет ГБОУ Школа № 1285 возглавляет Председатель, избираемый сроком на 1 год на первом заседании Управляющего совета из числа членов Управляющего совета Учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. На заседании Управляющего совета во время избрания его Председателя в обязательном порядке участвует представитель Учредителя ГБОУ Школа № 1285.

- 6.3. Управляющий совет избирает заместителя председателя Управляющего совета сроком на 1 год на первом заседании Управляющего совета из числа членов Управляющего совета Учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.
- 6.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета сроком на один год.
- 6.5. Председатель, заместитель председателя и (или) секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором ГБОУ Школа № 1285 не позднее чем через месяц после его формирования. Заседание Управляющего совета происходит в день и время, определенные директором ГБОУ Школа № 1285 по согласованию с представителем учредителя ГБОУ Школа № 1285.
- 6.6. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и (или) секретаря.
- 6.7. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.
- 6.8. Заседания Управляющего совета проводятся:
- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал (плановые заседания);
 - по инициативе Председателя Управляющего совета;
 - по требованию директора ГБОУ Школа № 1285;
 - по требованию представителя Учредителя ГБОУ Школа № 1285;
 - по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава Управляющего совета.
- 6.9. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета, Председателем Управляющего совета, директором ГБОУ Школа № 1285, представителем Учредителя ГБОУ Школа № 1285 включаются в повестку дня заседания Управляющего совета в обязательном порядке.
- 6.10. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений Председатель Управляющего совет и (или) представитель Учредителя ГБОУ Школа № 1285 вправе запрашивать у директора ГБОУ Школа № 1285 необходимые документы, данные и (или) иные материалы. Председатель Управляющего совета и (или) представитель Учредителя ГБОУ Школа № 1285 направляют свой запрос на официальную почту ГБОУ Школа № 1285.
- 6.11. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя ГБОУ Школа № 1285 и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.
- 6.12. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также размещаться в записи на официальном сайте ГБОУ Школа № 1285. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса и носящие конфиденциальный характер, не подлежат транслированию и размещению в сети Интернет. На заседаниях Управляющего совета с согласия Председателя Управляющего совета, либо лица его замещающего, может осуществляться фотосъемка.
- 6.13. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, директор ГБОУ Школа № 1285 по согласованию с представителем Учредителя ГБОУ Школа № 1285 определяет день и время проведения дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов. В данный период не включаются периоды установленных каникул в ГБОУ Школа № 1285, а также периоды, когда такое решение не может быть принято по обстоятельствам независимым от воли сторон. До проведения довыборов заседания Управляющего совета не проводятся. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя ГБОУ Школа № 1285 - при отзыве представителя Учредителя ГБОУ Школа № 1285;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- обучающийся - в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;

- 6.14. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в порядке, предусмотренном Уставом ГБОУ Школа № 1285 и настоящим Положением.
- 6.15. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание; если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.
- 6.16. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим.
- 6.17. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются Председателем Управляющего совета.
- 6.18. Секретарь передает новому Председателю Управляющего совета копии протоколов и иную документацию Управляющего совета под опись в течение одного месяца со дня его избрания.
- 6.19. Протоколы заседаний и иные документы Управляющего совета хранятся приемной директора ГБОУ Школа № 1285 и включаются в номенклатуру дел ГБОУ Школа № 1285.
- 6.20. Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.
- 6.21. Решения Управляющего совета реализуются посредством введения в действие локальных нормативных актов ГБОУ Школа № 1285 и (или) поручений директора ГБОУ Школа № 1285.
- 6.22. Решения Управляющего совета доводятся до сведения участников образовательного процесса путем размещения протоколов, информации и документов на официальном сайте ГБОУ Школа № 1285, на информационных стендах ГБОУ Школа № 1285, в социальных сетях и (или) на собраниях.
- 6.23. Председатель Управляющего совета осуществляет контроль исполнения принятых решений, организовывая для этого сбор необходимой информации и включая в повестку заседаний доклад о выполнении принятых решений.

7. Порядок избрания председателя и секретаря Управляющего Совета.

- 7.1. Председатель и секретарь Управляющего совета избираются на первом после выборов Управляющего совета заседании путем тайного голосования.
- 7.2. Председателем Управляющего совета может быть только лицо, представляющее родителей (законных представителей) обучающихся или избранное путем кооптации в Управляющий совет.
- 7.3. Секретарем Управляющего Совета может быть любой совершеннолетний член Управляющего совета.
- 7.4. Представление кандидатуры на пост председателя Управляющего совета ГБОУ Школа № 1285 может быть осуществлено как в виде самовыдвижения, так и в виде предложений, поступивших в ходе заседания Управляющего Совета.

- 7.5. Представление кандидатуры на пост секретаря Управляющего совета ГБОУ Школа № 1285 может быть осуществлено как в виде самовыдвижения, так и в виде предложений, поступивших в ходе заседания Управляющего Совета.
- 7.6. В ходе заседания Управляющего Совета формируются избирательные бюллетени отдельно по каждой должности. Форма бюллетеня является приложением к настоящему положению (Приложение 1).
- 7.7. В ходе заседания путем открытого голосования избирается счетная комиссия из трех человек. Членом счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся кандидатами на пост Председателя Управляющего совета и секретаря Управляющего Совета.
- 7.8. Выборы счетной комиссии оформляются отдельным протоколом (Приложение 2).
- 7.9. Итоги выборов подсчитываются сразу по окончании процедуры, последовательно и отдельно по должностям: сначала по выборам председателя Управляющего совета, заместителя председателя Управляющего совета затем секретаря.
- 7.10. Результаты подсчета вносятся в протокол выборов (Приложение 3,4,5)
- 7.11. Результаты выборов оглашаются незамедлительно после подсчета.
- 7.12. Избранным считается лицо, набравшее большинство голосов.

8. Рабочие группы Управляющего совета

- 8.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов решений, выполнения других компетенций и полномочий Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет вправе создавать постоянные и (или) временные рабочие группы Управляющего совета.
- 8.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в рабочих группах, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции и (или) регламент работы.
- 8.3. В рабочие группы могут входить с их согласия лица, включение которых Управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы рабочей группы, комиссии и (или) комитета.
- 8.4. Рабочие группы Управляющего совета создаются для выполнения конкретной задачи, поставленной Управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа прекращает свою работу.
- 8.5. Для регламентации создания и деятельности рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Управляющий совет вправе разрабатывать и принимать соответствующие регламенты их работы.

9. Информационная открытость Управляющего совета

- 9.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые Управляющий совет считает конфиденциальными в соответствии с действующим законодательством.
- 9.2. ГБОУ Школа № 1285 обеспечивает ведение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела, посвященного деятельности Управляющего совета

10. Регламент работы членов Управляющего совета

- 10.1. Председатель Управляющего совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

- 10.2. В отсутствие Председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель.
- 10.3. Председатель:
- организует работу Управляющего совета;
 - определяет содержание проекта повестки дня заседания Управляющего совета;
 - созывает заседания Управляющего совета;
 - председательствует на заседаниях Управляющего совета;
 - приглашает принять участие в заседании Управляющего совета лиц, не являющихся членами Управляющего совета;
 - организует ведение протокола заседания Управляющего совета.
- 10.4. Секретарь Управляющего совета осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Управляющего совета:
- сбор предложений от членов Управляющего совета, представителя учредителя и директора ГБОУ Школа № 1285 по формированию плана работы Управляющего совета;
 - участие в подготовке проекта повестки дня заседания Управляющего совета в соответствии с поступившими предложениями;
 - направление извещений членам Управляющего совета и приглашенным лицам о времени и месте проведения заседания;
 - подготовка и рассылка материалов, необходимых для организации и проведения заседания Управляющего совета;
 - рассылка документов и решений Управляющего совета.
- 10.5. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета, все его полномочия по ведению заседания переходят к заместителю.
- 10.6. Проект повестки дня заседания Управляющего совета, а также извещения о времени и месте его проведения направляется членам Управляющего совета и лицам, приглашенным на его заседание, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания Управляющего совета.
- 10.7. В исключительных случаях (в том числе по вопросам, требующим безотлагательного решения) по решению Председателя в проект повестки дня заседания Управляющего совета, своевременно направленный членам Управляющего совета, могут быть внесены изменения (уточнения) с учетом поступивших предложений. При этом уточненный проект повестки дня и материалы заседания направляются членам Управляющего совета не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания Управляющего совета.
- 10.8. Направление членам Управляющего совета и лицам, приглашенным на его заседание, извещений о времени и месте проведения заседания Управляющего совета, проекта повестки дня и материалов заседания осуществляется путем рассылки по электронной почте, заказным письмом, посредством факсимильной связи или путем вручения лично получателю под роспись. Приоритетным способом рассылки является информирование по электронной почте, указанной членом Управляющего совета.
- 10.9. Заседание Управляющего совета является правомочным при одновременном выполнении следующих условий:
- все члены Управляющего совета извещены о времени и месте его проведения;
 - на заседании присутствует представитель Учредителя ГБОУ Школа № 1285 и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.
- 10.10. Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании только один голос.
- 10.11. Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 10.12. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании, проводимом в очной форме, решением присутствующих на нем членов Управляющего совета.

- 10.13. Участвуя в открытом голосовании, члены Управляющего совета голосуют путем поднятия руки только за один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»).
- 10.14. В ходе заседания Управляющего совета секретарь ведет протокол заседания, в котором отражаются решения по всем осаждавшимся вопросам. Протокол заседания Управляющего совета оформляется в течение 5 рабочих дней после его проведения.
- 10.15. Место для проведения заседаний Управляющего совета определяет директор ГБОУ Школа № 1285 по согласованию с Председателем Управляющего совета.

11. Заключительные положения

- 11.1. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава ГБОУ Школа № 1285 применяются соответствующие положения Устава.
- 11.2. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации, города Москвы.

Протокол
заседания счетной комиссии отчётно-выборного собрания
Управляющего совета ГБОУ Школа № 1285
от _____ 20__ года

Присутствовало членов счетной комиссии:

Повестка дня

1. Выборы председателя счетной комиссии.
2. Выборы секретаря счетной комиссии.

СЛУШАЛИ _____, об избрании председателя счетной комиссии.
(фамилия, инициалы)

ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем счетной комиссии _____.

Итоги голосования: «за» ___ ч., «против» ___ ч.

Решение принято: единогласно /большинством голосов.

СЛУШАЛИ _____, об избрании секретаря счетной комиссии.
(фамилия, инициалы)

ПОСТАНОВИЛИ: избрать _____ секретарем _____ счетной _____ комиссии

Итоги голосования: «за» ___ ч., «против» ___ ч.

Решение принято: единогласно /большинством голосов.

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

(подписи, фамилии и инициалы)

ПРОТОКОЛ ВЫБОРОВ
членов Управляющего совета ГБОУ Школа № 1285

категория: представители родительской общественности

дата: _____

время составления протокола: _____

количество проголосовавших избирателей: _____ человек.

Распределение голосов по кандидатам

| | |
|----------|---------------------------|
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ПРОТОКОЛ ВЫБОРОВ
членов Управляющего совета ГБОУ Школа № 1285

категория: обучающиеся

дата: _____

время составления протокола: _____

количество проголосовавших избирателей: _____ человек.

Распределение голосов по кандидатам

| | |
|----------|---------------------------|
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ПРОТОКОЛ ВЫБОРОВ
членов Управляющего совета ГБОУ Школа № 1285

категория: педагогические работники

дата: _____

время составления протокола: _____

количество проголосовавших избирателей: _____ человек.

Распределение голосов по кандидатам

| | |
|----------|---------------------------|
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |
| КАНДИДАТ | <i>Количество голосов</i> |

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /