

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРАХ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ГБОУ ШКОЛА № 1285

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет ГБОУ Школы № 1285 (далее - Управляющий совет) формируется в соответствии с Уставом ГБОУ Школы № 1285 (далее – Школа), Положением об Управляющем совете ГБОУ Школа № 1285 (далее Совет).

1.2. Общая численность Управляющего совета устанавливается Уставом ГБОУ Школа № 1285.

1.3. Выборы членов Управляющего совета проводятся путем тайного голосования. Участие в выборах в Управляющий совет является добровольным.

1.4. Участвовать в выборах членов Управляющего совета из числа соответствующей категории участников образовательных отношений имеют право все работники Школы согласно списочному составу, включая совместителей; родители (иные законные представители) всех обучающихся в Школе, вне зависимости от возраста обучающихся, согласно списочному составу; обучающиеся 8-11 классов Школы, старше 14 лет.

1.5. Не могут быть избранными в члены Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

1.5. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.

1.6. Все возникающие в связи с проведением выборов в Управляющий совет Школы споры подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Организация выборов в Управляющий совет

2.1. Выборы в Управляющий совет назначаются приказом директора Школы, в котором определяются сроки проведения выборов, ответственное за проведение выборов должностное лицо из числа работников Школы, утверждается состав Избирательной комиссии.

2.2. Ответственное за проведение выборов лицо осуществляет общее административное руководство и координацию при проведении выборов в Управляющий совет.

2.3. Для организации выборов в Управляющий совет создается Избирательная комиссия общей численностью 8 человек. В состав Избирательной комиссии входят: 1 представитель общего собрания работников Школы, 1 представитель Педагогического

Совета Школы, 1 представитель администрации Школы, 2 представителя родителей или иных законных представителей обучающихся, 2 представителя Совета обучающихся Школы, а также ответственное за проведение выборов лицо (председатель комиссии).

2.4. Председателем избирательной комиссии является лицо, назначенное приказом директора ответственным за проведение выборов.

2.5. Председатель избирательной комиссии созывает Выборные собрания для решения целей и задач по проведению выборов в Управляющий совет.

2.6. Избирательная комиссия:

а) избирает из своего состава секретаря (ответственного за оформление документации по выборам в Управляющий совет);

б) составляет информационную листовку о выборах в Управляющий совет и распространяет её среди всех участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до дня голосования.

в) разрабатывает анкету для кандидатов в члены Управляющего совета, назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Управляющего совета, регистрирует кандидатов;

г) распространяет списки кандидатов для ознакомления избирателей, путем размещения информации на официальном сайте Школы в сети Интернет, на стендах Управляющего совета в зданиях Школы и информационной рассылки посредством электронной почты и в электронном журнале.

д) рассматривает поданные предложения по кандидатам, а также отводы по кандидатам и в случае их обоснованности принимает решение о регистрации либо отказе в регистрации кандидатов ;

е) своевременно информирует всех участников образовательных отношений о дате, времени и месте проведения Выборных собраний путем размещения информации на официальном сайте Школы в сети Интернет, на стендах Управляющего совета в зданиях Школы и информационной рассылки посредством электронной почты и в электронном журнале.;

ж) проводит Выборные собрания, с обязательным присутствием на каждом Собрании не менее 1/3 членов Избирательной комиссии.

з) в течение трех рабочих дней после проведения Выборных собраний принимает заявления, жалобы и обращения о процедурах проведения выборов и принимает по ним решения в течение 5 рабочих дней с момента их поступления) подводит итоги выборов членов Управляющего совета, оформляет протоколы Собраний, составляет общий протокол заседания Избирательной комиссии со списком избранных членов Управляющего совета и направляет его директору Школы.

2.6. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета тайным или открытым голосованием.

2.7. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) администрацией школы.

2.8..Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побуждения других граждан к участию в выборах и/или к голосованию участников «за» или «против» определенных кандидатов.

2.9. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, осуществляются открыто и гласно.

2.10. Собрания по выборам членов Управляющего совета назначаются на время после окончания классно-урочных занятий в школе.

О месте и времени проведения Собраний извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за 5 дней до проведения голосования путем размещения информации на стендах Управляющего совета в зданиях Школы и

информационной рассылки посредством электронной почты и в электронном журнале.

Выборные собрания для разных категорий членов Управляющего совета проводятся в разное время в течение 1 месяца.

В случае невозможности проведения выборов в течение установленного месяца, по независимым от избирательной комиссии обстоятельствам, Председатель Избирательной комиссии вправе ходатайствовать перед Директором школы о продлении срока проведения выборов не позднее чем за 3 дня до окончания выборов. Директор Школы принимает решение в течение трех дней с момента поступления данного ходатайства.

2.11. Для проведения процедуры голосования на Собраниях лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Управляющий Совет, организует изготовление листов для голосования (бюллетеней) и контроль за проведением процедуры голосования.

3. Выборы членов Управляющего совета - родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. Правом быть избранными в Управляющий совет обладают все родители (законные представители) обучающихся Школы № 1285, за исключением родителей, являющихся работниками школы, дети которых обучаются в общеобразовательном учреждении, которые не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей обучающихся.

3.2. Кандидаты в Управляющий совет от родителей (законных представителей) обучающихся Школы заявляются путем самовыдвижения и предоставляют анкеты в Избирательную комиссию Школы лично или по электронной почте (Образец анкеты – приложение 1)

3.3. Выборы членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) проводятся на общешкольном родительском Выборном собрании, организованном Избирательной комиссией. В Собрании участвуют по 2 представителя от каждого класса по 1 от дошкольной группы. Собрание имеет кворум при регистрации не менее $\frac{1}{2}$ (половины) представителей классов и дошкольных групп.

3.4. Собрание избирает Председателя и секретаря Собрания из числа членов Избирательной комиссии и утверждает повестку Собрания.

3.5. Председатель знакомит Собрание с правилами проведения выборов, представляет кандидатов в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся, (в том числе, с использованием анкет, заполненных кандидатами), предоставляет слово кандидатам для выступления с предвыборной речью (по необходимости), организует диалог (вопросы кандидатам) между кандидатами и участниками Собрания, организует процедуру голосования.

3.6. Члены Управляющего совета избираются присутствующими на Собрании избирателями путём тайного голосования, с использованием листов для голосования (бюллетеней – приложение 2). Избранными считаются 6 кандидатур, набравших наибольшее число голосов при кворуме в $\frac{3}{4}$ (три четверти) зарегистрированных участников Собрания.

Подсчёт голосов осуществляется Счётной комиссией в присутствии Председателя Собрания.

Члены Счетной комиссии назначаются Председателем на Собрании из числа участников Собрания, чьи кандидатуры не были выдвинуты на голосование.

3.7. При вскрытии ящиков с бюллетенями и подсчете голосов ведется видеосъемка.

3.8. Ход Собрания и результаты выборов членов Управляющего совета оформляются протоколом (в 2-х (двух) экземплярах) и удостоверяются подписями Председателя, секретаря и всех членов Счетной комиссии (Протокол -приложение 3)

Протокол направляется директору Школы не позднее 5 календарных дней после проведения Собрания.

4. Выборы членов Управляющего Совета - обучающихся Школы

4.1. Правом быть избранными в Управляющий совет обладают все обучающиеся Школы № 1285, достигшие возраста 14 лет.

4.2. Кандидаты в Управляющий совет от обучающихся заявляются путем самовыдвижения и предоставляют анкеты в Избирательную комиссию Школы лично или по электронной почте.

4.3. Выборы членов Управляющего совета из числа обучающихся проводятся на выборном общешкольном ученическом Собрании, организованном Избирательной комиссией и Советом обучающихся школы. В собрании участвуют по 3 представителя от каждой параллели 8 - 11 классов школы в соответствии со списками, поданными в Избирательную комиссию и листами регистрации. Собрание имеет кворум при регистрации не менее $\frac{1}{2}$ заявленных в списках избирателей.

4.4. Собрание избирает Председателя из числа членов Избирательной комиссии, секретаря Собрания из числа присутствующих на Собрании избирателей, счетную комиссию (в составе присутствующих на Собрании членов Избирательной комиссии и 3-х человек из числа присутствующих на Собрании избирателей) и утверждает повестку Собрания.

4.5. Председатель знакомит Собрание с правилами проведения выборов, представляет кандидатов в члены Управляющего совета от обучающихся Школы (в том числе, с использованием анкеты, заполненной кандидатом), предоставляет слово кандидатам для выступления с предвыборной речью, организует диалог между кандидатами и участниками Собрания (в целях предоставления участникам Собрания возможности задать вопросы кандидатам), организует процедуру голосования.

4.6. Члены Управляющего совета избираются присутствующими на Собрании избирателями путем тайного голосования с использованием листов для голосования (бюллетеней- приложение 4).

4.7. Избранными считаются 6 (шесть) кандидатов, набравших наибольшее число голосов при кворуме в $\frac{3}{4}$ (три четверти) зарегистрированных участников Собрания. Подсчет голосов осуществляется Счетной комиссией в присутствии Председателя Собрания. При подсчете голосов ведется видеосъемка

4.8. Ход Собрания и результаты выборов членов Управляющего совета оформляются протоколом (в 2-х (двух) экземплярах) и удостоверяются подписями Председателя, секретаря и всех членов Счетной комиссии.

Протокол направляется директору Школы не позднее 5 календарных дней после проведения Собрания.

5. Выборы членов Управляющего Совета - работников Школы

5.1. Правом быть избранными в Управляющий совет обладают все работники Школы № 1285.

5.2. Кандидаты в Управляющий совет от работников Школы заявляются путем самовыдвижения или путем рекомендации членов коллектива. Кандидаты предоставляют анкеты в Избирательную комиссию Школы лично или по электронной почте.

5.3. Выборы членов Управляющего совета из числа работников Школы проводятся на Общем собрании работников, организованном директором Школы и Избирательной комиссией. В собрании участвуют все работники Школы в соответствии со списками, поданными в Избирательную комиссию и листами регистрации. Собрание имеет кворум при регистрации не менее $\frac{1}{2}$ заявленных в списках избирателей.

5.4. Собрание избирает Председателя из числа членов Избирательной комиссии, секретаря Собрания из числа присутствующих на Собрании избирателей, счетную

комиссию (в составе присутствующих на Собрании членов Избирательной комиссии и 3-х человек из числа присутствующих на Собрании избирателей) и утверждает повестку Собрания.

5.5. Председатель знакомит Собрание с правилами проведения выборов, представляет кандидатов в члены Управляющего совета от работников Школы, (в том числе, с использованием анкеты, заполненной кандидатом), предоставляет слово кандидатам для выступления с предвыборной речью (при необходимости), организует диалог между кандидатами и участниками Собрания (в целях предоставления участникам Собрания возможности задать вопросы кандидатам), организует процедуру голосования.

5.6. Члены Управляющего совета избираются присутствующими на Собрании избирателями тайным голосованием, с использованием листов для голосования (бюллетеней). Избранными считаются 5 (пять) кандидатов, набравших наибольшее число голосов при кворуме в три четверти зарегистрированных участников Собрания. Подсчёт голосов осуществляется счётной комиссией в присутствии Председателя Собрания. При подсчете голосов ведется видеосъемка.

5.7. Ход Собрания и результаты выборов членов Управляющего совета оформляются протоколом (в 2-х (двух) экземплярах) и удостоверяются подписями Председателя, секретаря и всех членов Счетной комиссии.

Протокол направляется директору Школы не позднее 5 календарных дней после проведения Собрания.

6. Оформление результатов выборов в Управляющий совет

6.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения в ходе выборов в Управляющий совет осуществляет должностное лицо, ответственное за проведение выборов.

6.2. В случае выявления нарушений настоящего Положения выборы считаются несостоявшимися, приказом директора Школы назначаются новые выборы в Управляющий совет.

6.3. Документация по выборам в Управляющий совет хранится в канцелярии Школы в течение срока полномочий Управляющего совета, контроль за сохранностью документации осуществляет руководитель канцелярии Школы.

6.3. Управляющий совет считается созданным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации с момента издания Директором Школы приказа о формировании Управляющего совета.

6.4. Состав Управляющего совета публикуется на официальном сайте Школы в сети Интернет, доводится до сведения участников образовательных отношений Школы путём размещения информации на стендах Управляющего совета в зданиях Школы и информационной рассылки посредством электронной почты и в электронном журнале.

6.5. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета Учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год на первом заседании Управляющего совета при обязательном участии представителя Учредителя, которое созывается Руководителем Учреждения не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования.

На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета в соответствии с требованиями установленными Положением об Управляющем совете ГБОУ Школы № 1285

7. Дополнительные выборы членов Совета (можно Довыборы....)

7.1 Дополнительные выборы проводятся в случае выбытия одного или нескольких членов из состава Совета.

7.2. Дополнительные выборы проводятся по той категории участников государственно-общественного управления, по которой произошло выбытие членов Совета.

7.3 , Дополнительные выборы проводятся в соответствии с требованиями данного положения. Сроки проведения довыборов устанавливаются приказом Директора Школы с учетом требований Устава ГБОУ Школа №1285 и Положения об Управляющем совете ГБОУ Школа№1285.

Протокол
заседания счетной комиссии отчётно-выборного собрания
Управляющего совета ГБОУ Школа № 1285
от _____ 20__ года

Присутствовало членов счетной комиссии:

Повестка дня

1. Выборы председателя счетной комиссии.
2. Выборы секретаря счетной комиссии.

СЛУШАЛИ _____, об избрании председателя счетной комиссии.
(фамилия, инициалы)

ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем счетной комиссии _____.

Итоги голосования: «за» ___ ч., «против» ___ ч.
Решение принято: единогласно /большинством голосов.

СЛУШАЛИ _____, об избрании секретаря счетной комиссии.
(фамилия, инициалы)

ПОСТАНОВИЛИ: избрать секретарем счетной комиссии _____.

Итоги голосования: «за» ___ ч., «против» ___ ч.
Решение принято: единогласно /большинством голосов.

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Члены счетной комиссии _____

(подписи, фамилии и инициалы)

ПРОТОКОЛ ВЫБОРОВ
членов Управляющего совета ГБОУ Школа № 1285

категория: представители родительской общественности

дата: _____

время составления протокола: _____

количество проголосовавших избирателей: _____ человек.

Распределение голосов по кандидатам

КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>

Члены комиссии:

_____/_____ /

_____/_____ /

_____/_____ /

ПРОТОКОЛ ВЫБОРОВ
членов Управляющего совета ГБОУ Школа № 1285
категория: обучающиеся

дата: _____

время составления протокола: _____

количество проголосовавших избирателей: _____ человек.

Распределение голосов по кандидатам

КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>

Члены комиссии:

_____/_____ /

_____/_____ /

_____/_____ /

ПРОТОКОЛ ВЫБОРОВ
членов Управляющего совета ГБОУ Школа № 1285

категория: педагогические работники

дата: _____

время составления протокола: _____

количество проголосовавших избирателей: _____ человек.

Распределение голосов по кандидатам

КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>
КАНДИДАТ	<i>Количество голосов</i>

Члены комиссии:

_____/_____ /

_____/_____ /

_____/_____ /