

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГО-
РОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА № 1285»

125362, Москва, ул. Вишнёвая, д. 20, к. 1 тел. (495) 491-79-01 E-mail: 1285@edu.mos.ru



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке ведения профилактического внутришкольного учета в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы "Школа с углублённым изучением английского языка № 1285" обучающихся, находящихся в социально опасном положении

І. Общие положения

1.1. Положение об организации и порядке ведения профилактического внутришкольного учета в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы "Школа с углублённым изучением английского языка № 1285" обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, (далее – Положение) разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуально- профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением» (письмо Минобра РФ от 28.04.2016г. № АК- 923/07), информационным письмом Департамента образования города Москвы № 01-50/02-357/17 от 20.02.2017г., нормативными правовыми актами города

Москвы, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы "Школа с углублённым изучением английского языка № 1285" (далее – ГБОУ Школа №1285, Школа, образовательная организация) и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в Школе обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее «внутришкольный учет») - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на: - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся; - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся; - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. Перечень оснований постановки обучающихся на внутришкольный учет:

- совершение уголовного преступления;
- совершение административного правонарушения;
- антиобщественные действия;
- систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (уклонение от обучения);
- неудовлетворительная успеваемость (по неуважительным причинам): условный перевод на обучение в следующий класс, оставление для прохождения повторного курса обучения и/или наличие академической задолженности по предметам;
- неоднократные (грубые) нарушения Устава образовательной организации и Правил поведения обучающегося (3 и более раз);
- причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- бродяжничество (самовольные уходы из дома) и/или попрошайничество;
- наличие комплекса выраженных «факторов риска» негативных проявлений (конфликты с обучающимися образовательной организации, высокая степень склонности к риску, импульсивность, неадекватная самооценка и др.);
- склонность к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- выявление факта постановки на внутришкольный учет в другой образовательной организации, в которой обучался ранее;
- обучение ранее в специальном учебно-воспитательном учреждении или воспитательной колонии.

3. Порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально- опасном положении

3.1.Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется на основании решения Совета профилактики ГБОУ Школы №1285 по Форме 1 (Приложение 1). Решение оформляется в протоколе заседания Совета профилактики.

3.2.Решение Совета профилактики ГБОУ Школы №1285 о постановке обучающегося на внутришкольный учет согласовывается с членом Управляющего совета ГБОУ Школы № 1285, имеющим право выступать от Управляющего совета. С этой целью в состав Совета профилактики входит член управляющего совета школы.

С целью соблюдения Федерального закона « Оперсональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ **сведения, предоставляемые Управляющему совету носят деперсонализированный вид.**

При необходимости, к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, в том числе ГУ МВД России по г. Москве, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту регистрации несовершеннолетнего.

3.3.В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, характеристика обучающегося. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, социальным педагогом:

- заводится «Карточка учета обучающегося» по Форме 2 (Приложение 2);

- разрабатывается план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимся по Форме 3 (Приложение 3), который согласовывается с должностными лицами, ответственными за работу социально-психологической службы и организацию образовательного процесса в закрепленном здании Школы;

- согласно плану индивидуально-воспитательной работы педагогом психологом ведется карта индивидуально-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте по Форме 4 (приложение 4)

- ведется отчет о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся по Форме 4 (Приложение 4).

- специалистами социально- психологической службы составляется акт обследования семьи несовершеннолетнего по Форме 5(Приложение 5)

3.4. Должностное лицо, ответственное за работу социально-психологической службы ежеквартально осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП района Покровское-Стрешнево СЗАО г. Москвы).

3.5. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики ГБОУ Школы №1285 на основании совместного представления должностного лица, ответственного за организацию образовательного процесса в закрепленном здании Школы, классного руководителя и социального педагога, а также при необходимости - соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних органов

внутренних дел, органов социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о позитивных изменениях (положительной динамике) обстоятельств жизни обучающегося по Форме 6 (Приложение 6).

Решение Совета профилактики ГБОУ Школы №1285 о снятии с внутришкольного учета согласовывается с членом Управляющим советом ГБОУ Школы №1285, имеющим право выступать от Управляющего совета.

3.6. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- достигшие совершеннолетия (18 лет);
- выбывшие из образовательной организации;
- направленные в специальные учебно-воспитательные учреждения;
- лишенные свободы;
- вследствие неподтверждения обстоятельств для постановки на учет.

3.7. Сведения о постановке на внутришкольный учет или снятии обучающихся и семей с внутришкольного учета Школы направляются в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП района Покровское-Стрешнево СЗАО г. Москвы).

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

Форма 1

В Совет профилактики
ГБОУ «ШКОЛА № 1285»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения _____

За _____

а также по представлению _____

(ПДН ОМВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса

(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет

Классный руководитель " __ " _____ 200__ г.

Приложение 2

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ ГБОУ «Школа № 1285»

1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

2. Класс _____

3. Дата рождения _____

4. Место постоянной регистрации _____

5. Место фактического проживания _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

9. Состоит на учете _____

(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося (Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.) _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

"__" _____ 200__ г.

Форма 3

Утверждаю:

Заместитель директора

"__" _____ 200__ г.

ПЛАН

ИНДИВИДУАЛЬНО- ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся _____ класса _____

N	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель _____

" ___ " _____ 200__ г.

Форма 4

КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Класс _____

Причины постановки на внутришкольный учет _____

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ (ЗАКЛЮЧЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ПСИХО-
ЛОГА, СПЕЦИАЛИСТОВ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата, время	Виды деятельности		Итоги работы
Работа с семьей			
Дата	Форма работы		Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Выводы, рекомендации

Педагог-психолог _____

"__" _____ 200__ г.

Акт обследования семьи несовершеннолетнего

ФИО несовершеннолетнего	
Класс	
Дата рождения	
Адрес постоянной регистрации	
Фактический адрес проживания	
Состав семьи (ФИО, род занятий, контактные телефоны)	

Комиссия в составе: _____

ФИО, должностные обязанности

обследовала жилищно- бытовые условия несовершеннолетнего и выявила _____

(указать особенности проживания, наличие отдельной комнаты, места для выполнения домашних заданий)

Несовершеннолетний _____

ФИО

Проживает _____

(указать с кем проживает, родственные связи, характер взаимоотношений) _____

Цель обследования семьи _____

В ходе обследования было выявлено: _____

Подписи членов комиссии _____

Дата _____

Приложение 6

Форма 6

В Совет профилактики
ГБОУ «ШКОЛА № 1285»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения,

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса с

(Ф.И.О.) внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

"__" _____ 200__ г.