



Нормативно- правовая база образовательной организации в решении вопросов профилактики детского травматизма



Субботина Т.В. – методист ГМЦ ДОгМ



Каковы признаки локальных актов?

1. Локальный акт регулирует отношения только внутри отдельной организации.
2. Локальный акт разрабатывается с учетом Законов и подзаконных актов Российской Федерации, региона, а также правовых нормативных актов органов местного самоуправления.
3. Локальный акт образовательной организации – это официальный правовой акт, письменный документ, который должен иметь все необходимые реквизиты.





4. Для разработки и принятия локального акта необходимо привлекать всех субъектов образовательных отношений.



Среди локальных актов ОО высшую юридическую силу имеет Устав ОО. Поэтому принимаемые в ОО локальные акты не должны противоречить его Уставу.



Кто принимает локальные акты?

- *Принимает руководитель единолично (например, «Положение о структурном подразделении»)*
- *Принимаются с учетом мнения представительного органа участников образовательных отношений (в этом случае при принятии локальных актов необходимо соблюдать порядок, предусмотренный статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации).*

Локальные акты могут приниматься общим собранием трудового коллектива, советом трудового коллектива, педагогическим советом, Методическим советом, органом государственного-общественного управления либо иным органом самоуправления ОО, наделенным полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с Уставом ОО – по предметам их ведения и компетенции.



Локальные акты образовательной организации издаются (принимаются) в разных формах:

- постановление**
- приказ**
- решение**
- инструкция**
- положение**
- правила**

Локальные акты могут регламентировать самые разные стороны жизни образовательной организации, в том числе и вопросы профилактики несчастных случаев и детского травматизма.



Приказ – локальный нормативный или индивидуальный (распорядительный) локальный акт, издаваемый руководителем для решения основных и оперативных задач, стоящих перед образовательной организацией.

Как правило, приказами утверждаются и вводятся в действие локальные нормативные акты, принимаемые в виде положений, инструкций и правил.

Примеры:

- «Приказ об утверждении правил внутреннего распорядка образовательной организации»
- «Приказ о назначении ответственного лица за организацию работы по профилактике детского травматизма в 2017-2018 учебном году»
- «О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в образовательной организации»



Положение – локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления образовательной организации, структурного подразделения образовательной организации или основные правила (порядок, процедуру, регламент) реализации образовательной организацией какого-либо из своих правомочий.

Примеры:

- «Положение о дежурном учителе»
- «Положение о расследовании несчастных случаев»
- «Положение об учебном кабинете»
- «Положение о внеурочных мероприятиях, проводимых в школе»
- «Положение о соблюдении мер безопасности при проведении спортивных мероприятий, экскурсий, туристических походов, нахождении на спортивных площадках»



Инструкция – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления, выполнения чего-либо. Инструкцией определяют правовой статус (права, обязанности, ответственность) работника по занимаемой должности, безопасные приемы работы.

Для инструкции характерны императивные (повелительные, не допускающие выбора) нормативные предписания. Наиболее распространенные виды инструкций – должностные инструкции работников образовательной организации, инструкции по охране труда и технике безопасности.

Пример: «Инструкции по безопасности при организации отдельных видов учебных мероприятий, а также для отдельных учебных кабинетов»



Структура инструкции

Типовые инструкции подготавливаются на основе правил и норм безопасности. Каждой инструкции присваивается наименование и регистрационный номер.

Инструкция включает следующие разделы:

- ❖ Общие требования безопасности (указать опасные и вредные факторы, которые могут воздействовать на обучающегося, требования по выполнению режимов труда; порядок уведомления администрации о случаях травмирования).
- ❖ Требования безопасности перед началом работы (порядок подготовки рабочего места).
- ❖ Требования безопасности при выполнении работы (способы и приемы безопасного выполнения работ, использование приспособлений и инструментов, указание по безопасному содержанию рабочего места).
- ❖ Требования безопасности при аварийной ситуации (перечень возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие; действия при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям).
- ❖ Требования безопасности по окончании работы.



Инструкции для кабинетов школы:

А. Кабинеты повышенной опасности.

1. Инструкции о мерах безопасности для обучающихся при занятиях в кабинетах: физики, химии, биологии, информатики, технологии...
2. Инструкции при проведении демонстрационных опытов, лабораторных и практических работ в выше перечисленных кабинетах.
3. Инструкции при работе на персональных электронно-вычислительных машинах.
4. Инструкции о мерах безопасности для обучающихся на уроках физической культуры (в том числе и для каждого раздела программы).
5. Инструкции, действующие для спортивного зала (в соответствии с прохождением тем программы, при проведении занятий всех видов спорта и проведении соревнований).



Б. Другие кабинеты.

- 1. Инструкции о мерах безопасности для учащихся при занятиях в кабинетах начальной школы.**
- 2. Инструкции о мерах безопасности для учащихся при занятиях в кабинетах гуманитарного профиля (русского языка и литературы, истории, иностранного языка и т.д.).**
- 3. Инструкции о мерах безопасности для обучающихся при занятиях в кабинетах естественно-математического профиля (математики, географии и т.д.)**



Инструкции при проведении внеурочной работы:

- **Инструкции о мерах безопасности при проведении внеклассных мероприятий.**
- **Инструкция при проведении учебных сборов по предмету ОБЖ.**
- **Инструкции о мерах безопасности при проведении массовых мероприятий, вечеров, утренников, конкурсов, дней открытых дверей.**
- **Инструкции о мерах безопасности обучающихся в период каникул.**
- **Инструкции о мерах безопасности в группах продленного дня.**
- **Инструкции о мерах безопасности при проведении кружковых занятий (занятий в системе дополнительного образования).**
- **Инструкция о мерах безопасности при работе в библиотеке.**
- **Инструкция о мерах безопасности для обучающихся, участвующих в общественно полезном труде.**
- **Инструкции о мерах безопасности при проведении спортивных соревнований.**



Инструкции при проведении выездных мероприятий:

- Инструкции о мерах безопасности при проведении прогулок, походов.
- Инструкция о мерах безопасности для обучающихся во время проведения учебных экскурсий.
- Инструкция о мерах безопасности при групповом проезде в городском транспорте.
- Инструкции о мерах безопасности при групповом проезде в пригородном электропоезде (в том числе правила безопасного поведения детей на объектах железнодорожного транспорта).
- Инструкции о мерах безопасности при проведении туристических мероприятий.
- Инструкция о мерах безопасности при перевозке детей автобусом.
- Инструкция о правилах поведения на улице, о соблюдении правил дорожного движения.
- Инструкция для лиц, сопровождающих обучающихся при выездных мероприятиях.
- Инструкция о правилах безопасного поведения на водоемах в летний, осенне-зимний и весенний периоды.



Правила – локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности образовательной организации и ее работников, обучающихся и их законных представителей.

Примеры:

- «Правила внутреннего трудового распорядка»
- «Правила перевозки организованной группы детей»
- «Правила поведения обучающихся»
- «Правила безопасности при занятиях по физической культуре и спорту в общеобразовательной организации»
- «Правила поведения воспитанников на прогулке»



Изменение локальных нормативных актов

Образовательная организация вправе вносить изменения в локальные акты:

- в связи со вступлением в силу либо изменением законодательства в сфере образования, закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения;
- по собственному усмотрению.

В этом случае важно, чтобы принимаемые локальные акты не ухудшали положения работников, обучающихся, их родителей по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями (ч.4 ст.8 ТК РФ).



Отмена локальных нормативных актов

Основаниями для прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия (такая ситуация возможна, если при разработке локального акта был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта регулирующего правоотношения в сфере образования, либо содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом.