

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ Школа № 1285



Я.Д. Алпатова

« 01 » сентября 2017 г.

### Алгоритм

## действий сотрудников ГБОУ Школа № 1285 при несчастных случаях с обучающимися и воспитанниками образовательной организации во время учебного процесса

### 1. Учитель:

Немедленно вызывает наряд скорой медицинской помощи, организует первую помощь пострадавшему и сообщает о несчастном случае директору, заместителю директора по УВР, дежурному администратору.

### 2. Воспитатель:

Немедленно вызывает наряд скорой медицинской помощи, организует первую помощь пострадавшему и сообщает о несчастном случае директору, старшему методисту, дежурному администратору.

### 3. Дежурный администратор:

3.1. Сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет, организует совместно с сотрудником медицинского кабинета оказание первой доврачебной помощи пострадавшему и встречает наряд скорой медицинской помощи.

3.2. При необходимости вызывает наряд скорой медицинской помощи и сопровождает пострадавшего в медицинское учреждение.

3.3. Сообщает о несчастном случае родителю или законному представителю пострадавшего.

3.4. Сообщает о несчастном случае специалисту по охране труда Барковой Елене Викторовне по телефону 8-916-607-40-30, в случае отсутствия - секретарю школы по телефону 8-495-491-79-01 с указанием:

- дата и время несчастного случая;
- краткое описание места происшествия и обстоятельства, при которых произошел несчастный случай;
- фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего;
- адрес регистрации пострадавшего;
- класс, группа;
- характер и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим;
- время вызова и приезда бригады скорой помощи;
- принятые меры.

### 3. Специалист по охране труда:

3.1. Немедленно информирует Единую дежурную службу Государственного казенного учреждения города Москвы Дирекции по эксплуатации, движению и учету основных фондов Департамента образования города Москвы о происшедшем несчастном случае.

3.2. Организует расследование несчастного случая.

3.3. По итогам расследования предоставляет директору на утверждение комплект необходимых документов и Акт Н-2.

3.4. Предоставляет Акт Н-2 на утверждение в Департамент образования города Москвы.

**Принятие решения об отказе от госпитализации пострадавшего оформляется только в письменной форме на имя директора школы лично родителем или законным представителем.**